

**Dasar-dasar  
ARSITEKTUR LANSKAP  
ARL 200**



**Materi ke-12  
PENGELOLAAN LANSKAP DAN  
PEMELIHARAAN TAMAN**

**TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS**

Setelah mengikuti kuliah ini Mahasiswa diharapkan dapat memahami dan mampu menjelaskan:

- Pengertian pengelolaan lanskap, skala pengelolaan dan pengelolaan lanskap berkelanjutan
- Rencana pengelolaan, dan pelaksanaan pemeliharaan taman

**MANAJEMEN LANSKAP**

Mewujudkan rencana/desain Taman/Lanskap dan/atau menjaga keberlangsungan Taman/Lanskap dengan mempertimbangkan ketersediaan SDA & SDM

↓

- Evaluasi Lanskap: preservasi, rehabilitasi, konservasi, restorasi
  - Pemeliharaan Ideal & Fisik
- Strategi implementasi pengelolaan berdasarkan Etika dan Kebijakan yang ada (Kearifan/Pengetahuan lokal, peraturan, Undang-Undang)

↓

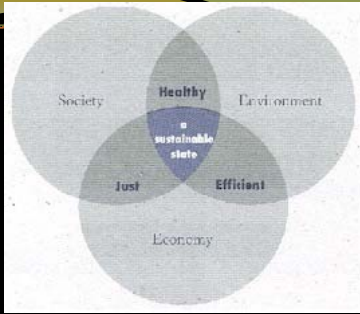
Produk: Management Plan (dokumen tertulis/tergambar);  
Rekomendasi Kebijakan Pengelolaan Berkelanjutan

**PENGERTIAN PENGELOLAAN  
(MANAGEMENT)**

- Pengelolaan: *management ~ administration ~ maintenance*.
- Dasar dari ilmu pengelolaan lanskap adalah ekologi – pendekatan ekosistem.
- Beragam EKOSISTEM (unit lanskap): pekarangan, taman lingkungan, taman kota, hutan kota, pantai, bantaran sungai, lahan pertanian/perkebunan/padang rumput, hutan lindung, dll.
- MANUSIA sebagai pemakai atau konsumen terakhir. selayaknya berperan dalam pengelolaan ekosistem secara ekologis untuk memperoleh lanskap yang berkelanjutan

**PENGELOLAAN LANSKAP  
BERKELANJUTAN**

- **Pengelolaan lanskap berkelanjutan** adalah usaha manusia dalam mengubah, mengatur dan menata ekosistem/lanskap agar manusia memperoleh manfaat yang maksimal dengan mengusahakan kontinuitas produksinya/keberadaannya
- **Dipengaruhi oleh faktor:** ruang, waktu dan energi.
- **Meliputi Aspek:** bio-fisik sumber daya lanskap (lingkungan), sos-bud manusia (pemilik, pengguna, pengelola; individu/ kelompok), kebijakan (aturan, uu), ekonomi (alokasi dana, kebijakan moneter).



**Keberlanjutan:**  
Ekologi – Ekonomi – Budaya  
Hemat LAHAN – Hemat BAHAN – Hemat Energi

## PENGELOLAAN TAMAN

- Baik buruknya **pelaksanaan pengelolaan/ pemeliharaan** akan sangat menentukan tingkat keberhasilan suatu keberlanjutan karya lanskap (taman).
- Tahap pengelolaan lanskap seringkali menjadi **ANAK TIRI** dalam keseluruhan proses merencana-merancang-melaksana.

## 12 PRINSIP PEMELIHARAAN DAN PENGELOLAAN TAMAN

1. Menetapkan tujuan dan standar pemeliharaan
2. Pemeliharaan harus mencerminkan penggunaan waktu, tenaga, alat dan bahan secara ekonomis
3. Pelaksanaan pemeliharaan didasarkan pada perencanaan pemeliharaan tertulis
4. Jadwal pekerjaan pemeliharaan didasarkan pada pertimbangan prioritas dan kebijakan

5. Seluruh bagian pemeliharaan hendaknya menekankan pada pemeliharaan pencegahan (*preventive maintenance*)
6. Bagian/divisi pemeliharaan harus dikelola/di-manage dengan baik
7. Institusi/Dinas pertamanan hendaknya menyediakan sumberdaya dana yang cukup untuk mendukung program pemeliharaan
8. Institusi/Dinas pertamanan hendaknya menyediakan tenaga kerja yang cukup untuk melaksanakan fungsi pemeliharaan

9. Program pemeliharaan hendaknya dirancang untuk melindungi lingkungan alami
10. Bagian/Divisi pemeliharaan harus bertanggung jawab dalam keamanan pegawai serta masyarakat
11. Pemeliharaan harus menjadi pertimbangan utama dalam perancangan dan pembangunan taman dan fasilitasnya.
12. Pegawai bagian pemeliharaan bertanggung jawab bagi pencitraan masyarakat terhadap dinas pertamanan

## FAKTOR DALAM PENGELOLAAN LANSKAP

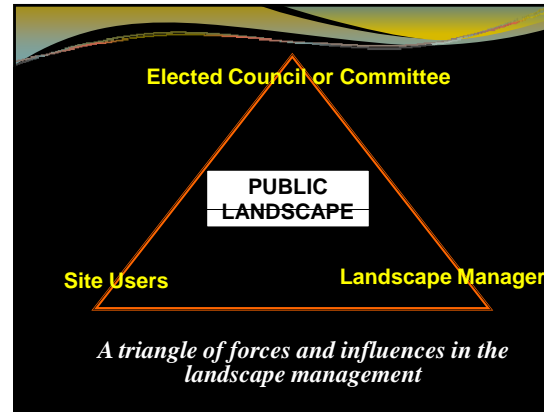
- **Fisik:** sumberdaya lahan-taman, iklim, peralatan, bahan-bahan pemeliharaan
- **Biologi:** jenis tanaman & hewan satwa liar
- **Sosial Budaya:** organisasi pengelola, s.d.m., perilaku pengunjung, pengalaman berekreasi
- **Ekonomi:** ketersediaan dana, kemampuan pengguna/masyarakat

## PROSES PENGELOLAAN

- Menetapkan tujuan pengelolaan
- Merencanakan operasional pengelolaan
- Melaksanakan pekerjaan pengelolaan
- Memantau kegiatan pengelolaan
- Mengevaluasi kegiatan pengelolaan, melakukan re-design pengelolaan (jika diperlukan)

## STAKEHOLDERS (PARA PIHAK) DALAM PENGELOLAAN TAMAN

- **Pemilik:** Pemerintah, perusahaan, kelompok masyarakat, perorangan dan lain-lain
- **Pengguna:** masyarakat umum, kelompok masyarakat, perorangan
- **Pengelola:** Dinas pertamanan, konsultan pengelola, kontraktor pengelolaan taman, Lembaga Swadaya Masyarakat, perorangan



## BENTUK PEMELIHARAAN

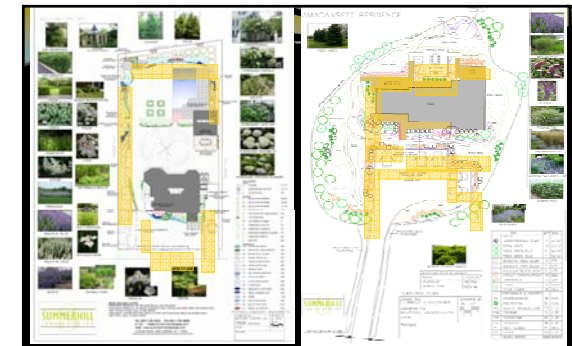
- **Pemeliharaan Ideal:** pemeliharaan sesuai dengan tujuan semula, menjaga elemen dan prinsip desain sehingga pengelola harus mengacu pada rancangan taman yang ada
- **Pemeliharaan Fisik:** pemeliharaan pada elemen taman yaitu dengan cara membersihkan, menyiram, memupuk, memangkas mengendalikan HPT tanaman, mengganti lampu, mengecat, merenovasi, dan lain-lain.

## PEMELIHARAAN IDEAL

- Pemeliharaan ideal merupakan pemeliharaan yang mengacu pada tujuan dan desain awal.
- Secara periodik dilakukan evaluasi, apakah desain taman dan fungsi taman tidak berubah?
- Dilakukan juga pendekatan desain taman yang mudah dipelihara.

## PEMELIHARAAN FISIK

- Konsep pemeliharaan fisik ~ menjaga pemeliharaan ideal
- Pemeliharaan fisik → elemen keras & lunak
- Pemeliharaan fisik: pencegahan, pertahanan/ pengendalian, perbaikan/pengobatan



Gambar Desain yang dijadikan pedoman untuk melaksanakan kegiatan pemeliharaan fisik. Sumber: Benediktus Endy – Hasil magang di NYC-US

## INTENSITAS PEMELIHARAAN

- **Pemeliharaan Intensif:** taman-taman (*gardens*) skala kecil, *home garden*, taman perkantoran, lanskap olah raga, taman rumah sakit (campur tangan manusia sangat tinggi)
- **Pemeliharaan Semi-Intensif:** lanskap taman kota, jalur hijau, lanskap kampus (campur tangan manusia sedang)
- **Pemeliharaan Ekstensif:** lanskap jalan di luar kota, jalan tol, lanskap perdesaan, hutan, *riparian* (campur tangan manusia sedikit sekali)




Pemeliharaan ekstensif pada lanskap sungai (Sumber: HS Arifin)

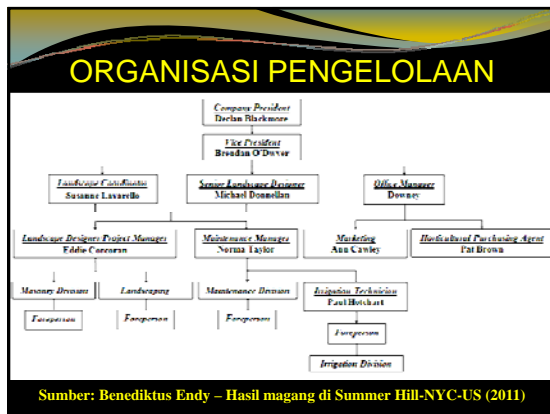
Pemeliharaan semi-intensif pada jalur hijau lanskap jalan (Sumber: HS Arifin)

Pemeliharaan intensif pada lanskap pemukiman (Sumber: HS Arifin)

## RENCANA PENGELOLAAN

→ Disajikan secara tertulis

- Organisasi pengelola
- Kebutuhan tenaga kerja
- Metoda kerja
- Spesifikasi bahan dan alat
- Skedul pengelolaan
- Kebutuhan anggaran biaya



## CONTOH KEBUTUHAN TENAGA KERJA

Bentuk Lanskap	HOK/ha/tahun
<i>Amenity woodland</i>	0 – 5
<i>Extensive parkland</i>	10 - 20
<i>Sport &amp; recreation grounds</i>	30 - 50
<i>Flowering shrubs</i>	100 - 200
<i>Annual bedding</i>	1000 +

## CONTOH METODE KERJA PENGELOLAAN

Maintenance Standards	Routine Maintenance Tasks	Procedures for Maintaining
<p>"Standards" must be clearly and accurately describe condition that should exist following maintenance work</p> <p>Examples for building housekeeping : Wastebaskets and ash trays - empty and clean. Radiators, desks, cabinets, louvers, exhibit cases, panels, displays - clean and dusted.</p> <p>Examples for restrooms, washrooms : Restroom and washroom area - free of odors and clean. Soap, paper, and towel racks - filled. Mirrors - clean of finger print ; shelves - clean, polished, and free of debris.</p>	<p>Use terms such as the following to describe "tasks" :</p> <p>Cleaning, lubricating, adjusting, painting, litter and trash removal, planting, fertilizing, watering, mowing, etc.</p>	<p>"Procedures" are descriptions of How To Do the Maintenance "Tasks" and should cover such things as : Soil and turf improvement- care of lawns, trees, shrubs, indoor and outdoor recreation surfaces, floors, walls, windows, roofs. Housekeeping tasks.</p> <p>Information source : observations of several workers doing some tasks, consultation with experienced colleagues in the field, job sampling, or time motion study.</p>

## PERALATAN PEMELIHARAAN

Alat Mesin	Alat Manual
Investasi awal besar	tidak besar
Kapasitas kerja tinggi	rendah
Penggunaan intensif	ekstensif
Efektifitas kerja tinggi	rendah
Tenaga terampil khusus	tidak khusus
Tingkat resiko tinggi	rendah
Pemeliharaan alat sulit	mudah
Biaya mahal	murah



(Sumber: HS Arifin)

## SKEDUL PENGELOLAAN

Dibuat check list kegiatan berdasarkan jadwal:


- HARIAN: menyiram, menyapu, mengelola sampah
- MINGGUAN: membersihkan selokan, menyang
- BULANAN: memupuk, mengendalikan HPT, memangkas untuk keindahan
- TRIWULAN: penggantian tanaman semusim, memangkas untuk kesehatan
- SEMESTERAN: mengganti lampu
- TAHUNAN: mengecat, mengevaluasi semua pekerjaan
- INSIDENTIL: jika ada pohon tumbang, dll

## ANGGARAN BIAYA

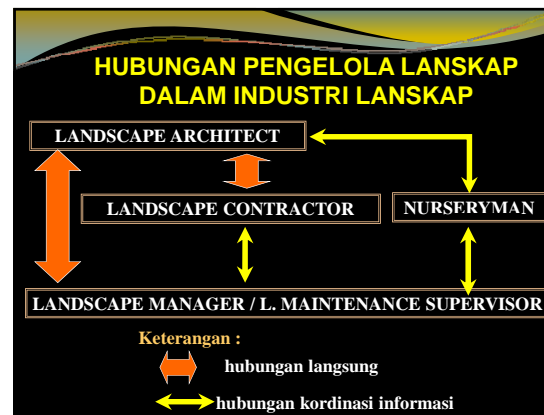
- Anggaran untuk gaji, honor, insentif (Pegawai tetap, honorer, bulanan, mingguan, harian, lepas)
- Anggaran material taman (soft & hard) untuk penggantian, penyulaman, dll.
- Anggaran untuk bahan habis pakai
- Anggaran peralatan dan penyusutannya.
- Anggaran untuk pelatihan – peningkatan SDM

## BIAYA PENGELOLAAN ~ BENTUK LANSKAP

- Cara dan intensitas pengelolaan memberikan efek pada besarnya biaya.
- Semakin alami suatu lanskap dengan desain informal umumnya membutuhkan biaya pengelolaan yang lebih rendah.
- Semakin formal suatu desain, banyak menghilangkan karakter alami, mengakibatkan biaya pengelolaan yang lebih tinggi.



Sumber Foto: HS Arifin



Sampai jumpa di  
Pertemuan ke 13

Materi kuliah ini dapat diakses di  
[www.hsarifin.staff.ipb.ac.id](http://www.hsarifin.staff.ipb.ac.id)  
Laman ACADEMIC - Download